Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 7/2020

Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 89

w Łodzi z dnia 31.08.2020 r.

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W WARUNKACH PANDEMII COVID-19 w Przedszkolu Miejskim Nr 89 w Łodzi**

W związku z nowymi wytycznymi przeciwepidemicznymi GIS  dla przedszkoli z dnia 25 sierpnia 2020 r. oraz poprzednimi z dnia 4 czerwca 2020 r. i z dnia 2 lipca 2020 r. dotychczasowa, obowiązująca od dnia 18 maja 2020 r. Procedura otrzymuje następujące brzmienie:

1. **INFORMACJE OGÓLNE**

**1**.Organizacja pracy nauczycieli i personelu jest tożsama z organizacją, która funkcjonuje w roku szkolnym 2020/21.

**2**.Dzieci będą przebywać w miarę możliwości w tych samych grupach i w tej samej sali zajęć. W grupie nie może przebywać więcej niż 25 dzieci. Przestrzeń do przebywania dziecka w pomieszczeniu (sali zajęć) wynosi 2 m i nie może być mniejsza niż **1,5 m2** na dziecko i jednego opiekuna.

**3**.W salach będą dostępne wyłącznie sprzęty i zabawki, które można dezynfekować.

**4**.W przedszkolu będą odbywały się zajęcia dodatkowe i artystyczne w miarę możliwości prowadzone w sali, w której przebywa dana grupa dzieci.

**II . PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECI**

**1**.Rodzice i opiekunowie przyprowadzający i odbierający dzieci do/z przedszkola bezwzględnie przestrzegają zasadę zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 metra. Dzieci przeprowadzamy do godz. 8.15   
i odbieramy od 15.00 najpóźniej do 17.15 - pamiętając o konieczności dezynfekcji placówki po wyjściu do domu wszystkich dzieci.

**2**. Dzieci są przyprowadzane i odbierane przez rodziców/ prawnych opiekunów bądź przez upoważnione na piśmie przez rodziców dziecka, dorosłe osoby.

**3**.Rodzice nie wchodzą z dzieckiem do przedszkola, przedszkolak wchodzi do przedszkola sam i przy wejściu jest odbierany przez pracownika przedszkola. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecka termometrem w czasie pobytu w przedszkolu, jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów.

**4**.Rodzice mogą wchodzić do przedsionka przedszkola wyjątkowo, w celu załatwienia tylko spraw formalnych, w wyznaczonym czasie poza godzinami przyprowadzania i odbierania dzieci, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk i rękawiczek).

**4.1.**.W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce Rodzic / Opiekun, za zgodą dyrektora przedszkola, może przebywać na terenie przedszkola z zachowaniem dystansu społecznego i wszelkich środków ostrożności ( osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych).

**4.2**. Należy ograniczyć liczbę Rodziców / Opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny do niezbędnego minimum, umożliwiając zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.

**5**.Pracownik przedszkola, jeśli dziecko będzie tego potrzebować, w szatni pomaga rozebrać/ ubrać się dziecku i zaprowadza je do sali.

**6**.Do przedszkola mogą uczęszczać **wyłącznie zdrowe dzieci** - bez objawów chorobowych: katar, kaszel, duszności, biegunka itp.

**7**.Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzić dziecka do przedszkola.

**8**. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności ( osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk).

**9**.Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka. Rodzice są zobowiązani do podania aktualnych numerów telefonu   
i odbierania telefonów z przedszkola. Rodzice/prawni opiekunowie kontaktują się z nauczycielami telefonicznie.

**10**.Dzieci do placówki nie zabierają żadnych zabawek, klocków, poduszek itp.

**11**. W momencie odbierania dziecka z przedszkola rodzice/opiekunowie winni poczekać przed wejściem do przedszkola, zachowując dystans społeczny, aż pracownik przyprowadzi dziecko z grupy i dziecko ubierze się w szatni.

**III.ORGANIZACJIA OPIEKI W PRZEDSZKOLU**

**1**.Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali wynosi 25 ( zgodnie z zaleceniami GIS ). Dzieci przebywają w przygotowanych klasach w zbliżonych wiekowo grupach, pod opieką nauczycieli przydzielonych do danej grupy.

**2**.Obecność dziecka w przedszkolu rodzic/opiekun jest zobowiązany zadeklarować dyrektorowi przedszkola, przesyłając podpisane, zeskanowane oświadczenia bądź przekazując podpisane oświadczenie w czasie przyprowadzania dziecka do przedszkola.

**4**.Przedszkole opiekuje się dziećmi w godzinach 6.00 – 17.30.

**5**.Godziny posiłków to: śniadanie 8.30, obiad 12.00, podwieczorek 15.00. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzone zostały zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników. Dokładamy starań, aby korzystanie z posiłków było bezpieczne,   
w miejscach do tego przeznaczonych.

**6**.W przedszkolu prowadzony jest monitoring czynności higieniczno-porządkowych .Godzina 17.00 - 17.30 to czas dezynfekcji przez personel obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blaty stołów do spożywania posiłków. W czasie dezynfekcji przestrzegane są ściśle zalecenia producenta środków i czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych sal i sprzętów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów pochodzących z tych środków.

7.Podczas zabaw dzieci, podejmowane są starania o zachowane bezpiecznej odległości ( dzieci nie bawią się wszystkie w jednym miejscu).

**8**.Dzieci pod nadzorem opiekunów często i regularnie myją ręce. W czasie pobytu w przedszkolu dzieci nie muszą mieć zasłoniętych ust i nosa.

**9**.Z sali zostają usunięte pluszowe zabawki/dywany/ książki w miękkich okładkach, drobne pomoce itp. wszelkie przedmioty trudne do dezynfekcji.

**10**.Personel obsługowy wietrzy sale co najmniej raz na godzinę.

**11**.Osoby pracujące z dziećmi mają zachować dystans społeczny miedzy sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5m.

**12**.Sprzęt na placu zabaw, boisku jest, w miarę możliwości ,regularnie czyszczony z użyciem detergentów lub dezynfekowany, jeśli nie ma takiej możliwości zostaje zabezpieczony przed używaniem taśmą.

**13**.Nie organizuje się w okresie pandemii wyjść poza teren przedszkola (np. spacer do parku).

**14**.W razie konieczności ( np. podczas prowadzenia zabiegów higienicznych) personel przedszkola korzysta z rękawiczek jednorazowych, maseczek lub przyłbic ewentualnie fartuchów ochronnych.

**15**.W pomieszczeniach sanitarno - higienicznych są wywieszone plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.

**16**. Z uwagi na reżim sanitarny dzieci w przedszkolu nie będą myły zębów.

**17.**W pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu i kolejnych, rodzice przynoszą przynajmniej jeden zestaw ubrań na zmianę a w grupach młodszych kilka zestawów.

**IV .PROCEDURA NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA WIRUSEM**

**1.**Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

**2.**W przedszkolu jest przygotowane **pomieszczenie służące do odizolowania dziecka/pracownika**, u którego zaobserwowano oznaki chorobowe. Pomieszczenie to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji. W pomieszczeniu tym, dziecko z podejrzanymi objawami będzie przebywać/oczekiwać na rodziców/opiekunów, którzy po poinformowaniu ich   
o zaistniałej sytuacji powinni natychmiast odebrać dziecko z przedszkola.

**3.**W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie zostaje on odsunięty od pracy. W przypadku niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych pracownik winien skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną. A w razie pogorszania się stanu zdrowia dyrektor powinien zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o tym , że mogą być zakażeni koronawirusem.

**4.**Obszar, w którym poruszał się pracownik/ dziecko, należy poddać gruntowemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe ( klamki, poręcze, uchwyty, itp.).

**5.** W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie przedszkola należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego – ustalając listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

**6.** Dyrektor jest zobowiązany powiadomić Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną oraz organ prowadzący, stosując się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

**V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**1.**Żeby zminimalizować stres związany z niecodzienną dla dzieci sytuacją prosimy o przygotowanie dziecka na przyjście do przedszkola. Należy z dzieckiem porozmawiać:

**1.1.** o podstawowych zasadach higieny (częste mycie rąk wodą z mydłem, zasłanianie ust łokciem podczas kichania i kasłania, unikanie dotykania oczu, nosa i ust oraz nie podawanie ręki na powitanie i pożegnanie)

**1.2.** o tym, że dziecko może przebywać w jednej grupie, w ograniczony sposób mając kontakt z dziećmi z pozostałych grup, co w zasadniczy sposób zmienia kontakt społeczny z rówieśnikami.

**1.3.** o tym, że nie może zabierać z domu zabawek i innych przedmiotów do przedszkola.

**1.4.** o tym, że personel przedszkola może być zaopatrzony w maseczki, rękawiczki, przyłbice itp. sprzęt ochrony osobistej.

Procedura wchodzi w życie z dniem 31 sierpnia 2020r. i obowiązuje do

odwołania.

Katarzyna Kruszyńska

Dyrektor Przedszkola nr 89

Załącznik nr 1 do Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii

w PM nr 89 w Łodzi z dnia 31.08.2020 r.

**OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA :**

......................................................................................................

**KTÓRE UCZĘSZCZA DO PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 89 W ŁODZI, oświadczam , że :**

**1.** Zapoznałam/em się i akceptuję PROCEDURĘ BEZPIECZEŃSTWA W WARUNKACH PANDEMII COVID-19 obowiązującą w Przedszkolu Miejskim Nr 89 w Łodzi, nowe **zasady** **reżimu sanitarnego** , higieny i nie mam w stosunku do ich treści zastrzeżeń.

**2.** Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników,

opiekunów w przedszkolu i innych dzieci w przedszkolu COVID-19. Jestem świadoma/y iż podanie

nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkie dzieci objęte opieką w przedszkolu wraz z

opiekunami i dyrekcją jak również ich rodzinami.

**3.** **Odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję związaną z przyprowadzeniem dziecka** do

Przedszkola Miejskiego nr 89 w Łodzi , dowożeniem go do placówki, tym samym narażenie na zakażenie COVID-19 **leży po mojej stronie**.

**4.** **Nie jestem ja, ani moi najbliżsi** domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem)

**objęci kwarantanną**, a **każdy z domowników jest zdrowy**.

**5.** **W dniu przyjęcia mojego dziecka do przedszkola, moje dziecko jest zdrowe** – dziecko nie ma kataru, kaszlu, duszności, miało zmierzoną temperaturę i nie wystąpiły u niego żadne niepokojące objawy chorobowe.

**6.** W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mojego dziecka: gorączka, duszności, katar,

kaszel, nie miało ono styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę.

**7.** Wyrażam zgodę na ewentualne **mierzenie temperatury mojemu dziecku przy przyjęciu do przedszkola** i pomiar temperatury **w trakcie trwania pobytu**.

**8.** Moje dziecko nie będzie przynosiło do przedszkola , **zgodnie z** **reżimem sanitarnym**, żadnych zabawek ani innych przedmiotów z zewnątrz - rodzice/opiekunowie odbierają od dziecka w/w przedmioty.

**9.** Zostałem poinformowana/y, iż zgodnie z Procedurą w szatni może znajdować się ograniczona liczba dzieci. W przypadku ,gdy w szatni już przebywa maksymalna wskazana w procedurze ilość osób będę oczekiwać na swoją kolej na zewnątrz, przed drzwiami przedszkola. Podczas wejścia dziecka do przedszkola konieczne jest zabranie przez Rodzica maseczki ochronnej od dziecka i nie wnoszenia jej do przedszkola. W sytuacjach bezwzględnie wymagających wejścia rodzica na teren przedszkola, należy dezynfekować ręce i przez wzgląd na sytuację przekazać dziecko opiekunowi w maksymalnie krótkim czasie bez zbędnego przebywania w szatni.

**10.** W przypadku gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe

zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od opiekunów dziecka w przedszkolu

i odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w przedszkolu

**pomieszczenia do izolacji** / dla osób u których zachodzi podejrzenie zarażenia wirusem COVID-19/ .

**11.** O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 89.

**12.** Zapoznałem się z informacjami udostępnionymi przez Dyrekcję przedszkola w tym

z informacjami na temat zakażenia COVID-19 oraz najważniejszymi numerami telefonów/

wywieszonymi na terenie placówki i na drzwiach placówki ,dostępnymi dla Rodziców.

**13.** Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych w

przypadku zarażenia COVID-19.

  …………………………………………………………….

Data / podpis rodzica /opiekuna /